

РАССМОТРЕНО: НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ДОУ *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»*

ПРИНЯТО: ПРИКАЗ № 30 ОТ « 07 » *Сентября* 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКОТЕКИ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВЧКА»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лекотеки МБДОУ детский сад «Дюймовочка». Лекотека является структурным подразделением МБДОУ детский сад «Дюймовочка», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования. Лекотека организована для детей, которые не могут посещать дошкольные образовательные учреждения по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Деятельность лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей.

1.2. Целью создания лекотеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 1,5 до 8 лет с нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности; создание благоприятных условий для развития личности ребенка; психологическая поддержка семьи ребенка с нарушением развития.

#### **1.3. Основными задачами лекотеки являются:**

- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой лекотеккой самостоятельно;
- психолого-педагогическое обследование детей и детско-родительского взаимодействия (при наличии согласия родителей);
- предоставление родителям информации по вопросам развития и воспитания ребенка, о результатах психолого-педагогического обследования, об особенностях выявленного расстройства и ресурсах ребенка;
- вовлечение родителей в процессы стимуляции развития детей, а также психопрофилактики и психокоррекции средствами игры;
- проведение индивидуальных развивающих и психокоррекционных занятий согласно индивидуальному плану, а также проведение по возможности групповых занятий;
- нормализация детско-родительских отношений;
- помощь в адаптации семьи к инвалидности ребенка, в подборе адекватных средств общения с ребенком, в выборе оптимального образовательного маршрута; помощь родителям в преодолении собственных психологических проблем.

1.4. Лекотека открыта на базе детского сада в помещении, специально оборудованном для реализации ее деятельности.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКОТЕКИ.**

2.1. Работа с детьми в лекотеке может проводиться в индивидуальной и групповой формах. Наполняемость групп при организации групповой работы:

- 1 - 2 человека – для детей со сложным дефектом или тяжелой степенью изолированного дефекта;
- 6 человек – для детей с изолированным дефектом.

В работе группы могут участвовать родители (законные представители). Продолжительность групповой работы составляет от 15 минут до 1 часа 30 минут в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу могут проводить педагог-психолог, логопед, дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО. При организации групповой работы с детьми с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта, возможно одновременное участие разных специалистов (интегрированные занятия).

2.2. Индивидуальная работа специалистов с детьми может проводиться в присутствии родителей. В случаях необходимости проведения работы с ребенком без родителя, последнему предоставляется возможность наблюдения за работой специалиста с ребенком.

Продолжительность диагностического сеанса с детьми в лекотеке составляет 1 час. В сложных случаях проводится несколько диагностических сеансов. Диагностические сеансы проводятся при включении ребенка в лекотеку, в конце учебного года и по мере необходимости.

Продолжительность индивидуального игрового сеанса – от 15 минут до 1 часа.

В зависимости от поставленных целей и от состояния ребенка в проведении индивидуальной работы могут участвовать одновременно два специалиста (интегрированные игровые сеансы).

2.3. С целью обследования семьи и ребенка в различных режимных ситуациях в естественной среде педагогом-психологом или учителем - дефектологом 2 раза в год может осуществляться работа на дому воспитанников продолжительностью до 3 часов.

2.4. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать лекотеку, любой специалист лекотеки имеет право осуществлять работу с ребенком и семьей на дому с частотой 1 раз в две недели. Продолжительность домашнего визита специалиста составляет от 1-х до 3-х часов – 1 час на работу с ребенком, от 1 до 2 часов – на консультирование родителей.

2.5. Индивидуальная работа сотрудника лекотеки (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) по консультированию родителей проводится в объеме, необходимом для реализации индивидуальной программы. Продолжительность консультации составляет от 1 до 2 часов.

2.6. Сотрудники лекотеки (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед,) имеют право проводить групповые занятия с родителями. В проведении группового занятия с родителями могут участвовать одновременно несколько сотрудников лекотеки в зависимости от поставленных целей. Продолжительность групповой работы с родителями составляет до 3 часов с периодичностью не реже 1 раза в месяц. На период групповой работы с родителями рабочее время педагогов заменяется с проведения занятий на сопровождение детей, чьи родители участвуют в групповой работе.

2.7. В случаях необходимости специалисты лекотеки могут осуществлять консультации родителей по телефону.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

3.1. Содержание и методы деятельности лекотеки определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе существующих программ, рекомендованных органами управления образованием (с учетом методических рекомендаций по составлению программ в лекотеках).

3.2. Основными видами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, выездные мероприятия, направленные на расширение социализации; консультации, тренинги и др.

3.3. Организация коррекционно-образовательного процесса лекотеки регламентируется годовым планом МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «Дюймовочка» и расписанием НОД разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно.

3.4. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители, специалисты лекотеки.

3.5. Прием/отчисление в лекотеку регулируется Договором между МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «Дюймовочка» и родителем (законным представителем) ребёнка. Движение детей в лекотеке (прием и отчисление) может происходить в течение учебного года.

3.6. В лекотеку принимаются дети от 1,5 до 8 лет, по заявлению родителей, на основании медицинского заключения, заключения зональной ПМПК и справки о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Отчисление детей из лекотеки проводится по заявлению родителей (законных представителей)

3.8. Для организации деятельности лекотеки привлекаются специалисты, исходя из штатного расписания.

В лекотеку зачисляются дети при наличии следующих критериев:

- ребенок не посещает ДОУ по состоянию здоровья или развития;
- ребенок нуждается в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- отсутствуют противопоказания для участия ребенка в программах лекотеки;
- родители согласны с условиями договора;

#### **Противопоказания к зачислению в «Лекотеку»**

- противопоказания, данные врачами в связи с тяжелыми нарушениями функций обеспечения жизнедеятельности или частыми неподдающимися лечению эпилептическими припадками.
- 3-я степень нарушения способности к обучению (такая ситуация характерна для крайне тяжелых массивных поражений, аномалий развития головного мозга, некоторых генетических нарушений).

#### **Зачисление детей в лекотеку**

При зачислении ребенка в лекотеку ДОУ, заключается договор с родителями (законными представителями). После подписания договора издается приказ руководителя учреждения о зачислении ребенка в лекотеку. Работа с ребенком, зачисленным в лекотеку (и его семьей), ведется по индивидуальной программе, составленной на базе программ, используемых в лекотеке, и фиксируется в документации, входящей в файл ребенка. На основе первичного обследования составляется индивидуально-ориентированная программа- не позднее 45 дней после зачисления.

Из детей, зачисленных в лекотеку, формируются группы:

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1 Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса;

- посещать занятия и участвовать в них;
  - знакомиться с Положением о Лекотеке и другими документами, регламентирующими коррекционно-образовательный процесс;
- 4.2 Родители (законные представители) обязаны обеспечить:
- посещаемость детьми консультаций и занятий, выполнение ими требований Положения о Лекотеке и условий Договора;
  - своевременную постановку в известность сотрудника Лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
  - надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.
- 4.3. Специалистами Лекотеки могут быть педагоги-психологи, учителя-дефектологи, , учителя-логопеды.
- 4.4. Специалисты Лекотеки обязаны:
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
  - выполнять должностные обязанности, требования трудового договора, устав учреждения, соблюдать дисциплину труда;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - обеспечить защиту прав и свобод детей;
  - соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку;
  - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего распорядка.
- 4.5. Специалисты Лекотеки имеют право:
- участвовать в управлении Лекотеки в форме, определенной уставом учреждения;
  - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - выносить на обсуждение совета педагогов учреждения предложения по организации и содержанию работы подразделения Лекотеки, созданной на базе ДОУ ;
  - самостоятельно определять формы и методы своей профессиональной деятельности;
  - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем работникам Лекотеки.

## V. УПРАВЛЕНИЕ ЛЕКОТЕКОЙ

5.1. Управление Лекотеккой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический Совет .

5.2. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой, хозяйственной и образовательной деятельностью Лекотеки;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Лекотеки.

5.3. Общее руководство Лекотеккой осуществляется на основе принципов самоуправления и единоначалия.

5.4. Высшим органом самоуправления Лекотеккой является педагогический Совет:

- утверждает основные направления развития Лекотеки;
- заслушивает отчеты руководителя ДОУ.

5.6. Непосредственное управление Лекотеккой осуществляет заведующий ДОУ, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, функциональными обязанностями.

5.7. Заведующий ДОУ:

- утверждает перспективные планы развития Лекотеки;
- утверждает режим работы Лекотеки;
- осуществляет контроль за ходом и результативностью этой деятельности. Отвечает за качество и эффективность работы Лекотеки, несет ответственность за соблюдение требований прав детей, создает необходимые условия для организации профессиональной деятельности сотрудников;
- отвечает за эффективное и рациональное использование имущества Лекотеки;

- разрабатывает в соответствии с трудовым законодательством должностные инструкции сотрудников Лекотеки;

5.8. Сотрудники Лекотеки:

- обеспечивают охрану жизни и здоровья детей ;

Отвечают за качество и эффективность работы Лекотеки, несут ответственность за соблюдение требований прав детей,

5.9. Отношения между работниками и администрацией Лекотеки регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.10. Оплата труда сотрудников Лекотеки производится на основании Положения оплаты и стимулировании труда в МБДОУ детский сад «Дюймовочка».

## VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКОТЕКИ

6.1. Лекотека прекращает свою деятельность по решению учредителя;

## VII. Документация ЛЕКОТЕКИ

7.1. В Лекотеке ведутся документы на ребенка: регистрационный лист; протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, итогового); заключение специалистов (по профилю или общее); карты развития детей.